

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

06.07.2012r  
Ciechanowiec

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci  
z terenu Gminy Ciechanowiec.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„ Minisiatkówka - moje hobby”**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 03.09.2012 r. do 30.11.2012 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA CIECHANOWCA

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Ciechanowcu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Wysokomazowieckiego pod nr 3**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

16. XI. 1995 r. - utworzenie i rejestracja w Łomży w sądzie

20.VIII.1999 r. - rejestracja w Starostwie

5) nr. NIP: **722 – 13 – 44 – 322** nr. REGON: **450200176**

6) adres:

miejsowość: Ciechanowiec ul.: 11 - go Listopada 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Ciechanowiec powiat:<sup>8)</sup> Wysokie Mazowieckie

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 18 – 230 poczta: Ciechanowiec

7) tel.: 86 2771 236 faks: 86 2771630

e-mail: [slawek\\_pietrzykowski@onet.pl](mailto:slawek_pietrzykowski@onet.pl) http:// -

8) numer rachunku bankowego: **57 8749 0006 0000 2150 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Ciechanowcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Prezes: Sławomir Pietrzykowski**

b) **Sekretarz: Andrzej Włodarczyk**

c) **członek zarządu: Krzysztof Pełszyk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Uczniowski Klub Sportowy  
przy Szkole Podstawowej  
im. Mikołaja Kopernika  
ul. 11-go Listopada 5, 18-230 Ciechanowiec**

telefon: 86 2771 326 kom. 604 674 620

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Prezes: Sławomir Pietrzykowski tel. kom. 604 674 620**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego i kulturalnego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu,
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej i kulturalnej (gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych oraz zajęć teatralnych, muzycznych i innych form promujących kulturę),
- uczestniczenie w imprezach sportowych i kulturalnych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych i kulturalnych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej i kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i umysłowych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i kulturalnych Klubu,
- oddziaływanie wychowawcze na dzieci poprzez naukę zdrowej rywalizacji, a także naukę współpracy w osiąganiu założonych celów, nie tylko sportowych, ale także edukacyjnych i kulturalnych,
- prowadzenie działań profilaktycznych poprzez sport i kulturę zapobiegających patologiom wśród dzieci i młodzieży,
- szczególne oddziaływanie na wychowanków z rodzin patologicznych, pomagające wychodzeniu z patologii,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- działalność charytatywna,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa

narodowego,  
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,  
- prowadzenie działań z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie prowadzi.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program z mini piłki siatkowej w szkole nie w pełni zaspokaja potrzeby ruchowe dzieci. Duża grupa uczniów zgłasza chęć uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, oferowanych przez UKS. Chcą oni doskonalić poznane w czasie lekcji umiejętności w grze. Wychodząc naprzeciw potrzebom i zainteresowaniom uczniów, biorąc pod uwagę warunki jakimi dysponuje szkoła, a także tradycje w piłce siatkowej, postanowiono zorganizować sekcje sportowe i opracować program szkolenia.

Realizacja zadania ma na celu:

1. Wyłonienie grupy do 30 osób, trenujących w dwóch sekcjach sportowych o profilu mini piłki siatkowej dziewcząt i chłopców.
2. Czynne uczestniczenie w imprezach sportowych Gminy Ciechanowiec.
3. Przygotowanie i udział w mistrzostwach powiatu wysokomazowieckiego.

Zajęcia będą odbywały się w sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej i w C O K i S.

Szkolenie uczniów zakłada:

1. Wdrażanie do współdziałania w zespole.
2. Przestrzeganie zasady "fair play".

3. Poszanowanie mienia szkolnego.
4. Samokontrola i samoocena własnej aktywności na zajęciach i podczas zawodów sportowych.
5. Promowanie szkoły.

Uczestnik po realizacji projektu:

1. Wykazuje aktywną postawę w kształtowaniu sprawności fizycznej.
2. Zna przepisy gry w mini piłkę siatkową.
3. Udoskonalił umiejętności techniczne i taktyczne gry w mini piłkę siatkową.
4. Umie zorganizować współzawodnictwo sportowe w szkole.
5. Uczestniczy w rekreacji w czasie wolnym od zajęć.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba zorganizowania tego typu działań opiera się na przeprowadzonej przez nauczyciela wychowania fizycznego ankiecie wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu oraz rozmowach z rodzicami.

Nasi uczniowie nie mają możliwości uczestniczenia w dodatkowych zajęciach tego typu a dzięki, którym mogą nabyć umiejętności i wykształcić potrzebę czynnego uprawiania mini piłki siatkowej, nabrać doświadczeń startowania i rywalizacji na wyższym szczeblu. Towarzyszące emocje z jakimi się spotykają, rywalizacja w nowych warunkach powoduje duży stres i obniża możliwości odnoszenia sukcesów. Większa liczba startów w zawodach tym większe doświadczenie sportowe, ale również miła i przyjemna zabawa, czyli mały sport – wielka radość. Piłka siatkowa jest bardzo popularną i lubianą przez dzieci dyscypliną sportową, uprawianą również rekreacyjnie, plażowo.

Zawody oraz imprezy rekreacyjno-sportowe wynikają z programu kształcenia i wychowania, są uwieńczeniem zdobytych przez dzieci umiejętności. Staramy się organizować je od najmłodszych klas nie tylko w celu wyłonienia najsprawniejszych uczniów, ale przede wszystkim w celu rozbudzenia zainteresowań taką formą wypoczynku. Dzieci są zadowolone z opanowanych umiejętności, z przyjemnością rozwiązują zadania ruchowe, pokonują przeszkody, co daje im odprężenie psychiczne, dobre samopoczucie i podwyższanie sprawności fizycznej. Organizacja i przygotowanie dzieci do współzawodnictwa wymaga od nauczycieli wychowania fizycznego dobrze zaplanowanych działań, umiejętności rozbudzenia u uczniów potrzeby aktywności sportowej. W każdym roku startujemy w zawodach sportowych od szczebla powiatowego, poprzez półfinały wojewódzkie, zdarzają się udział w finałach.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W zajęciach sportowych udział weźmie maksymalnie 30 uczestników, natomiast selekcja będzie odbywać się na bieżąco.

Uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu, dziewczęta i chłopcy w wieku od 10 lat do 12 lat, którzy chcą się sprawdzić w rywalizacji indywidualnej i grupowej w trakcie zawodów sportowych.

Zajęcia będą dla uczniów bezpłatne.

W przyszłości myślimy o zaangażowaniu i zorganizowaniu zajęć również dla dorosłych.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Główne cele realizacji zadania:

1. Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych dla 30 osób z terenu Gminy Ciechanowiec poprzez organizację zajęć z mini piłki siatkowej dla dziewcząt i chłopców (30 godz.).
2. Zwiększenie możliwości alternatywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci.
3. Wykształcenie potrzeby czynnego uprawiania piłki siatkowej wśród dziewcząt i chłopców.

Ponadto zadanie ma na celu:

1. Zwiększenie motywacji poprzez udział w zawodach i osiąganie lepszych wyników.
2. Nabycie umiejętności radzenia sobie za stresem podczas zawodów, turniejów.
3. Promowanie zdrowego, bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu w grupie rówieśniczej.
4. Kształtowanie zdrowego stylu życia.
5. Wdrażanie do uczciwej rywalizacji, przestrzegania zasad „ fair play”.

Zakłada się także:

1. Wszechstronny rozwój cech motorycznych.
2. Kształtowanie prawidłowej postawy ciała.
3. Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki gry.
4. Naukę współpracy w zespole.
5. Przygotowanie do organizowania i sędziowania gry.
6. Przygotowanie do udziału w zawodach sportowych.

Cele szczegółowe zawarte są w programie opracowanym na potrzeby projektu. Zakładane cele osiągnie się poprzez organizację zajęć ukierunkowanych na małe gry 1x1,2x2, 3x3 i wreszcie grę właściwą 4x4, ćwiczenia relaksacyjne zmniejszające napięcie przed zawodami, prelekcje na temat zdrowego i higienicznego stylu życia, kulturalnego kibicowania, opanowanie techniki odbicia piłki sposobem oburącz górnym i dolnym oraz zagrywki, poznanie przepisów gry, wytypowanie najlepszych 20 zawodników (zgodnie z regulaminem) do reprezentowania szkoły na turniejach.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Ciechanowcu, obiekty C O K i S.  
Otrzymaliśmy zgodę dyrektora na korzystanie z sali i obiektów na potrzeby projektu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### ETAP I PRZYGOTOWAWCZY / ORGANIZACYJNY – wrzesień 2012.

#### Działanie 1. Promocja Projektu – 03.09.12 r. – 07.09. 2012 r.

Rozpoczęcie działań zostanie poprzedzone ogłoszeniami i spotkaniem organizacyjnym, omówieniem poszczególnych etapów działań. Koordynator oraz poszczególne osoby pracujące przy projekcie zapoznają zainteresowanych z propozycją zajęć i harmonogramem.

Pierwszym działaniem będzie promocja projektu polegająca na poinformowaniu o projekcie, terminach zawodów i zajęć sportowych. Przed spotkaniem zostaną wydrukowane materiały informacyjne dla potencjalnych uczestników. W trakcie spotkania uczestnicy zostaną poinformowani o celach projektu. Osobą odpowiedzialną za tę część to koordynator projektu i instruktor realizujący projekt.

#### Działanie 2. Rekrutacja – do 10.09.12 r.

Warunkiem udziału w projekcie będzie podpisanie oświadczenia przez rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach i zawodach sportowych oraz oświadczenie o zgodę na przetwarzanie danych osób. Odpowiedzialni instruktor i koordynator.

Rekrutacja do projektu odbywać się będzie poprzez informowanie uczniów i mieszkańców o możliwości przystąpienia do projektu, rodzaju zajęć, terminach ich realizacji oraz możliwościach, jakie daje uczniom udział w proponowanej formie aktywności. Zainteresowani uczniowie, którzy zaliczą test sprawnościowy z zakresu mini piłki siatkowej, będą zakwalifikowani do projektu.

### ETAP II REALIZACJA – 12.09.12 r. – 30.11. 2012 r.

#### Działanie 1 zajęcia:

Projekt będzie realizowany przez 3 miesiące i zakłada:

- ✓ Zajęcia z mini piłki siatkowej dziewcząt – 24 godziny.
- ✓ Zajęcia z mini piłki siatkowej chłopców – 24 godziny.

#### Działanie 2 turnieje w soboty:

- ✓ Wrzesień – zorganizowanie turnieju gminnego dla dzieci z terenu Gminy Ciechanowiec, około 50 uczestników – 4 godziny.
- ✓ Październik – zorganizowanie turnieju przed mistrzostwami powiatu wysokomazowieckiego dla uczniów szkół podstawowych z powiatu: wysokomazowieckiego i ostrowskiego, około 60 uczestników, rekrutacja nastąpi poprzez zaproszenia, miejsce realizacji: dziewczęta sala gimnastyczna w Szkole Podstawowej, chłopcy sala COK i S – 4 godziny.
- ✓ Listopad – uczestnictwo w mistrzostwach powiatu, pojedzie maksymalnie 20 wytypowanych zawodników zgodnie z regulaminem rozgrywek – 4 godziny.
- ✓ 30. 11.2012 r. – zakończenie realizacji zadania.

### ETAP III Rozliczenie ( 01.12. 2012 r.)

#### Działanie 1.

Rozliczenie projektu – skompletowanie dokumentacji, rozliczenie projektu – księgowo

zatrudniona na potrzeby realizacji projektu i koordynator projektu.  
 Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania – koordynator.  
 Ewaluacja zadania.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>03.09.12 r.</b> do <b>30.11.2012 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Rozpoczęcie projektu</p> <p>Promocja i rekrutacja do projektu.</p> <p>Rezerwacje sal gimnastycznych.</p> <p>Zakup niezbędnego sprzętu na zajęcia:</p> <p>Słupki wolno stojące – komplet,</p> <p>Piłki do siatkówki – 10 sztuk.</p> <p>Siatka + antenki – komplet.</p>	<p><b>03.09.12 r.</b></p> <p><b>10.09.12 r.</b></p> <p><b>Wrzesień 2012 r.</b></p>	UKS, nauczyciel instruktor, koordynator.
<p>✓ Zajęcia z mini piłki siatkowej dziewcząt,</p>	<p><b>12.09 – 30.11. 2012r.</b></p> <p><b>Środy</b></p> <p><b>15.00 – 16.30.</b></p> <p><b>*</b></p>	Koordynator projektu, 12 – 15 dziewcząt, sprzątaczką.
<p>✓ Zajęcia z mini piłki siatkowej chłopców,</p>	<p><b>12.09 – 30.11. 2012r.</b></p> <p><b>Środy</b></p> <p><b>15.00 – 16.30.</b></p> <p><b>*</b></p>	Instruktor, 12 – 15 chłopców, sprzątaczką.
<p>✓ Organizacja i udział w turnieju gminnym,</p>	<p><b>Wrzesień</b></p> <p><b>Sobota.</b></p> <p><b>*</b></p>	- Nauczyciele wychowania fizycznego. - 50 uczestników z terenu gminy, - sprzątaczką.
<p>✓ Zorganizowanie turnieju przed mistrzostwami powiatu wysokomazowieckiego.</p>	<p><b>Październik</b></p> <p><b>Sobota.</b></p> <p><b>*</b></p>	- Nauczyciele wychowania fizycznego. - 60 osób z powiatu wysokomazowieckiego i ostrowskiego, - sprzątaczką.



✓ Udział w turnieju o mistrzostwo powiatu wysokomazowieckiego.	<b>Listopad Sobota/niedziela *</b>	- Nauczyciele wychowania fizycznego. - 20 najlepszych zawodników i zawo – dniczek ze względu na regulamin.
Zakończenie projektu	<b>30.11.2012 r.</b>	Zakończenie projektu.
Rozliczenie i ewaluacja projektu.	<b>Grudzień 2012.</b>	Koordynator, księgowa.

**\*** *Dni i godziny mogą ulegać modyfikacjom z różnych przyczyn.*

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty miękkie:

1. **Rozszerzy się oferta** zajęć pozalekcyjnych,
2. **Zwiększy się możliwość alternatywnego** spędzania wolnego czasu dla dzieci,
3. **Wykształcenie potrzeby** czynnego uprawiania piłki siatkowej wśród dziewcząt i chłopców,
4. **Wzmocnienie pozytywnych relacji** pomiędzy uczestnikami projektu,
5. Zainicjowanie nowej formy cyklicznych imprez – zawodów w ramach **współpracy** w gminie ze środowiskiem lokalnym,
6. Zorganizowanie imprez i zajęć sportowych, środowiskowych **integrujących dzieci**.

##### Rezultaty twarde:

1. wrzesień jedna sobota – zawody dla dziewcząt i chłopców 50 uczestników – 4 godziny,
2. zajęcia sportowe dla dziewcząt – 24 godziny – max. 15 uczestników,
3. zajęcia sportowe dla chłopców – 24 godziny – max. 15 uczestników,
4. październik jedna sobota – zawody powiatowe dla dziewcząt i chłopców 60 uczestników – 4 godziny.
5. Listopad udział w mistrzostwach powiatu wysokomazowieckiego – 20 osób.
6. 3 turnieje.
7. 8 pucharów.
8. 12 dyplomów.
9. 20 piłek siatkowych,
10. 2 siatki + antenki.

##### Zaangażowani w projekt:

- 1 koordynator,
- 2 instruktorów,
- 1 księgowa,
- 1 sprzątaczką.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS <sup>19)</sup> :							
	1) nauczyciel umowa/zlecenie/rachunek	1	1200,-	szt./umowa/rachunek	1200,-	1200,-	0	0
	2) nauczyciel umowa/zlecenie/rachunek	1	1200,-	szt./umowa/rachunek	1200,-	1200,-	0	0
	3) słupki/faktura	1	1000,-	komplet	1000,-	1000,-	0	0
	4) piłki siatkowe/faktura	10	49,-	szt.	490,-	490,-	0	0
	5) siatka + antenki faktura	1	124,-	komplet	124,-	124,-	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS <sup>19)</sup> :							
	1) koordynator/wolontariat	1	500,-	szt./umowa/rachunek	500,-	0	0	500,-
	2) księgowa umowa/zlecenie/rachunek	1	500,-	szt./umowa/rachunek	500,-	0	500,-	0
	3) sprzątaczką umowa/zlecenie/rachunek	1	200,-	szt./umowa/rachunek	200,-	0	200,-	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS <sup>19)</sup> :							
	1) .....	0	0	0	0	0	0	0
	2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	5214,-	4014,-	700,-	500,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4014 zł	76,98 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	700 zł	13,43.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	700 zł	13,43%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	9,59%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	5214 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyjaśnienie do pozycji nr 1,2:

Nadgodzina nauczyciela dyplomowanego wynosi 37 zł. netto. Nauczyciel w ciągu projektu przepracuje 36 godzin. Płaca nauczyciela w tym projekcie to 400 zł. brutto miesięcznie. 24 godz. to zajęcia i 12 godz. to zawody.

Wyjaśnienie do pozycji nr 3, 4, 5:

Organizując zajęcia chcielibyśmy zakupić komplet słupków wolnostojących do piłki siatkowej z regulacją wysokości z 2,43 do niższych wysokości, gdyż te które posiadamy mają już ponad 15 sezonów i są bardzo zniszczone i niepraktyczne, ponadto musimy uzupełnić sprzęt sportowy: piłki – 10 sztuk i siatka + antenki. Sprzęt sportowy będzie na stanie UKS po zakończeniu projektu do dyspozycji uczniów w szkole.

Organizując zawody chcielibyśmy nagradzać uczestników zawodów i rozgrywek poprzez dyplomy, puchary. Uczestnicy projektu chętniej będą brali udział w zawodach i rozgrywkach, będą dążyli do poprawiania swoich wyników, doskonalenia kondycji fizycznej. Dla niektórych z nich będą to pierwsze sukcesy sportowe uhonorowane pucharem, dyplomem. Dbając o zdrowy styl życia chcemy wprowadzić dożywianie w postaci owoców jeśli zbierzemy dodatkowe środki.

Wyjaśnienie do pozycji koszty obsługi (sprzątaczką):

Po zajęciach sportowych i zawodach będzie dodatkowa potrzeba posprzątania sali gimnastycznej, szatni i łazienek co wiąże się dodatkowym kosztem.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- ✓ nauczyciel z 20 letnim stażem pracy, dyplomowany wychowanie fizyczne,
- ✓ nauczyciel z 25 letnim stażem pracy, dyplomowany wykształcenie mgr z historii i podyplomowe z wychowania fizycznego,
- ✓ sprzątaczką,
- ✓ koordynator projektu – wolontariat, nauczyciel z 20 letnim stażem pracy.
- ✓ księgowa,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy potrzebny do przeprowadzenia zajęć i zawodów :

1. Piłki do siatkówki – 10 sztuk,
2. Stroje sportowe – 2 komplety,

Planujemy uzupełnić sprzęt na potrzeby projektu w postaci: słupków do siatkówki, piłek siatkowych oraz siatki z antenkami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- ✓ Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2006.
- ✓ Realizacja zimowiska „Ferie na sportowo” w roku 2007.
- ✓ Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2007.
- ✓ Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2007.
- ✓ Realizacja zimowiska „Ferie na sportowo” w roku 2008.
- ✓ Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2008. Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2008.
- ✓ Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2009.
- ✓ Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2009.
- ✓ Realizacja programu "Uczmy się razem" w roku 2009 - Działaj Lokalnie VI – TUTOR.
- ✓ Realizacja programu „Z wodą za pan brat” - 2010.
- ✓ Realizacja programu „Profilaktyka przez sport rekreacyjny 2010”.
- ✓ Realizacja programu „Zawody i sport moją pasją” – 2011 r.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY**  
przy Szkole Podstawowej  
im. *Mikołaja Kopernika*  
w Ciechanowcu  
18-230 Ciechanowiec, ul. 11 Listopada 5

PREZES ZARZĄDU

*Sławomir Pietrzykowski*  
Sławomir Pietrzykowski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 06.07.2012r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

06.07.2012 Potycka Diana

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>