

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI

w Ciechanowie

06 MAR 2014

Wpłynęło do

znak podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

*zaakceptowano
PR
2014.03.06*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w sferze upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2014 roku

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ Kształtowanie zdrowego stylu życia w każdym wieku. ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.IX. 2014 r.** do **30.XI. 2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA CIECHANOWCA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Elżbieta Czechowicz 515 089 516

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Aktywizacja intelektualna, psychiczna i fizyczna seniorów,
2. Promocja zdrowego stylu życia,
3. Podejmowanie działań na rzecz ludzi starszych i niepełnosprawnych,
4. Promocja kultury regionalnej,
5. Integrowanie środowiska seniorów,
6. Upowszechnianie obsługi komputerów i obcowania z multimediami,
7. Propagowanie idei europejskiej w wymiarze regionalnym i międzynarodowym,
8. Organizacja zajęć i imprez edukacyjnych (w tym nauka języka obcego), kulturalnych, towarzyskich, kulinarnych, rekreacyjnych i turystycznych,
9. Prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i usprawniającej,
10. Kultywowanie tradycji, historii i dziedzictwa kultury polskiej,
11. Współpraca z prasą lokalną i regionalną,
12. Propagowanie wolontariatu,
13. Praca na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
14. Współpraca z innymi stowarzyszeniami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 27 ust. 1 pkt. f statutu stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność statutową pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem stowarzyszenie reprezentuje prezes jednoosobowo lub dwóch członków zarządu łącznie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Aktywizacja intelektualna, psychiczna i fizyczna seniorów, promocja zdrowego stylu życia poprzez różnorodne zajęcia ruchowe jakie proponujemy w tym projekcie.

Członkowie uniwersytetu jak również wszyscy zainteresowani mieszkańcy naszej gminy, którzy zechcą uczestniczyć w naszych zajęciach sportowo – rekreacyjnych jakim jest taniec ZUMBA, oraz zajęcia – aerobik w wodzie, oraz możliwość skorzystania z sauny suchej, mokrej, jacuzzi. Od wieków wiadomo, że „ woda jest zbawieniem ” na wszystkie dolegliwości stawów itp. zwłaszcza w wieku seniorów. Proponujemy zdrowy i czynny styl życia dostosowany do wieku uczestników projektu, oraz w zróżnicowanej formie (wyjazdy do Wysokiego Mazowiecka na basen i nauka tańca „ZUMBA”, połączenie elementów tańca z elementami ćwiczeń fitness). Chcemy tu wykorzystać projektor – rzutnik komputerowy i tablicę - zakupując ten sprzęt w tym projekcie na prowadzenie tych zajęć. Wykorzystując kurs, który mamy na płycie DVD chcielibyśmy w tej formie go realizować.

Jako młode i nowe stowarzyszenie – dotację, o którą się ubiegamy, chcielibyśmy przeznaczyć w części na wyposażenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku i kupić potrzebny sprzęt czyli projektor – rzutnik komputerowy oraz tablicę do wyświetlania. Sprzęt ten będzie wykorzystany w tym projekcie jak również w innych działaniach stowarzyszenia i projektach czy prezentacjach dorobku stowarzyszenia.

Proponując naszym uczestnikom udział w takich zajęciach chcielibyśmy przyczynić się do zmiany stylu życia z biernego na czynny, przybliżyć potrzebę ruchu i zdrowego stylu życia codziennego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba organizowania tego typu zajęć dla mieszkańców naszej gminy w wieku starszym jest ogromna i nie zbędna. Osoby samotne i starsze chętnie uczestniczą w takich zorganizowanych zajęciach i wyjazdach grupowych. Samodzielnie bardzo rzadko decydują się na tego typu działania, a w grupie jest nam łatwiej się zdecydować i raźniej. Chcemy upowszechniać i organizować różne formy zajęć sportowo - rekreacyjnych dla seniorów i innych mieszkańców naszej gminy. Projekt ten pozwoli na wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, jakim jest korzystanie z miejskiej pływalni. Wykształcenie potrzeb czynnego spędzania czasu wolnego, rozszerzenie oferty zajęć z jakiej może skorzystać nasza społeczność. Promowanie zdrowego, bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu w grupie, kształtowanie zdrowego stylu życia w każdym wieku to nasz priorytet.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie stowarzyszenia, jak również wszyscy chętni mieszkańcy naszej gminy - kobiety i mężczyźni, oraz inne osoby zaproszone przez Uniwersytet Trzeciego Wieku w ramach współpracy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania to:

- Promocja zdrowego stylu życia,
- Integrowanie środowiska seniorów,
- Aktywizacja intelektualna, psychiczna i fizyczna seniorów,
- Zagospodarowanie czasu wolnego naszym uczestnikom,
- Poszerzanie wiedzy uczestników,
- Przekonanie do czynnego spędzania czasu wolnego.

Uczestnictwo seniorów i innych mieszkańców naszej gminy w tym projekcie będzie już sukcesem i potwierdzeniem tego, że takie działania są potrzebne w naszym środowisku. Realizacja projektu to trzy grupowe wyjazdy do Wysokiego Mazowiecka i skorzystanie z miejskiej pływalni na której będą odbywały się zajęcia w wodzie itp. Drugą naszą propozycją jest nauka tańca „ZUMBA”, a zamiast instruktora będziemy wykorzystywali sprzęt multi medialny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna COKiS, siedziba COKiS, Świetlica Organizacji Społecznych za zgodą administratorów obiektów i basen w Wysokiem Mazowieckiem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ETAP PRZYGOTOWAWCZY/ORGANIZACYJNY – od 02 wrzesień 2014.

Działanie 1. Promocja projektu – 02.09.2014. do 06.09.2014.

Rozpoczęcie działań zostanie poprzedzone ogłoszeniami na tablicach ogłoszeń, zebraniach i informacją o projekcie na stronie internetowej. Pierwszym działaniem będzie promocja projektu polegająca na poinformowaniu o projekcie i terminach zajęć, oraz zasadach rekrutacji. Osobą odpowiedzialną za tą część - koordynator projektu i prezes stowarzyszenia.

Działanie 2. Rekrutacja – zostanie opisana w ogłoszeniach.

Warunkiem uczestniczenia w tego typu zajęciach będzie chęć uczestnictwa w nich i w dobry stan zdrowia.

ETAP II REALIZACJA – 02.09.2014. – 30.11.2014.

Działanie 1 zajęcia:

Projekt będzie realizowany przez 90 dni i zakłada:

- zajęcia sportowo- rekreacyjne „aerobik w wodzie” , razy w miesiącu po 90 minut,
- szkolenie o bezpiecznym przebywaniu nad wodą przed zajęciami w wodzie omówi rotownik,
- nauka „taniec ZUMBA” - dwa razy w miesiącu po 60 minut (może być więcej w zależności od potrzeb uczestników projektu,

ETAP III Rozliczenie 30.11.2014.

Rozliczenie projektu – skompletowanie dokumentacji, rozliczenie projektu – księgową, koordynator.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **02.IX.2014.** do **30.XI.2014.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Promocja projektu. Ogłoszenia. Rekrutacja uczestników projektu.</p> <p>Raz w miesiącu wyjazd do Wysokiego Mazowieckiego na basen zajęcia - aerobik przy muzyce w wodzie.</p> <p>Szkolenie przez ratownika o bezpiecznym przebywaniu nad wodą przed zajęciami w wodzie.</p> <p>Dwa razy w miesiącu nauka tańca „ZUMBA ”</p>	<p>02-06.09.2014. 02-06.09.2014.</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p>	<p>Koordinator projektu, prezes stowarzyszenia Koordinator projektu, prezes stowarzyszenia</p> <p>Prowadzący, ratownik i koordinator - 30 osób</p> <p>Koordinator - 20 osób</p>
<p>Raz w miesiącu wyjazd do Wysokiego Mazowieckiego na basen zajęcia - aerobik przy muzyce w wodzie.</p> <p>Szkolenie przez ratownika o bezpiecznym przebywaniu nad wodą przed zajęciami w wodzie.</p> <p>Dwa razy w miesiącu nauka tańca „ZUMBA ”</p>	<p>październik</p> <p>październik</p>	<p>Prowadzący, koordinator - 30 osób</p> <p>Koordinator - 20 osób</p>
<p>Raz w miesiącu wyjazd do Wysokiego Mazowieckiego na basen zajęcia - aerobik przy muzyce w wodzie.</p> <p>Szkolenie przez ratownika o bezpiecznym przebywaniu nad wodą przed zajęciami w wodzie.</p> <p>Dwa razy w miesiącu nauka tańca „ZUMBA ”</p>	<p>listopad</p> <p>listopad</p>	<p>Prowadzący, koordinator - 30 osób</p> <p>Koordinator - 20 osób</p>
<p>Zakończenie projektu</p>	<p>30 listopada</p>	<p>Zakończenie projektu</p>
<p>Rozliczenie i ewaluacja projektu.</p>	<p>listopad</p>	<p>Koordinator, księgowa ,prezes</p>

I	Koszty merytoryczne po stronie Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁸⁾ 1) zakup projektora – rzutnika i tablicy do rzutnika	1	1.740,00	komplet/faktury	1.740,00	1.740,00	0	0
	2) transport na basen /faktura	3	210,00	szt/faktury	630,00	630,00	0	0
	3) bilety na basen	3	210,00	szt/faktury	630,00	630,00	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁹⁾ 1) koordynator/wolontariat	1	1.000,00	szt./umowa/rachunek	1.000,00	0	0	1.000,00
	2) księgowo/wolontariat	1	300,00	szt./umowa/rachunek	300,00	0	0	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁹⁾	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	4.300,00	3.000,00	0	1.300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	69,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	1.300,00 zł	30,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zaplanowaliśmy zakup rzutnika – projektora komputerowego i tablicy do rzutnika bo jest nam nie zbędny w tym projekcje, a stowarzyszenie jeszcze nie posiada takiego sprzętu. Rzutnik ten będzie służył nam do nauki tańca – mamy kurs ZUMBY na płcie DVD i chcielibyśmy w ten sposób zastąpić instruktora tańca. Koszty instruktora to kwota sprzętu multi medialnego. Zakupując ten sprzęt będziemy mogli wykorzystywać go na potrzeby stowarzyszenia i w innych projektach między innymi do prezentacji dorobku na walnych zebraniach jak również do prelekcji jakie mamy zaplanowane w innych projektach. W Internecie zorientowaliśmy się jaki jest koszt zakupu takiego sprzętu i mamy nadzieję, że kwota 1740 zł będzie wystarczająca, różnicę ewentualnie opłacimy z własnych środków finansowych.

Zajęcia w wodzie poprowadzi koordynator projektu, szkolenie o bezpieczeństwie nad wodą poprowadzi ratownik. Koszt biletu na basen wynosi 7 zł na 90 minut, w wyjazdach udział weźmie 30 osób co daje kwotę 210 zł. Trzy wyjazdy na basen – koszt biletów 210x3=630 zł Transport na basen do Wysokiego Mazowiecka wynosi 210 zł, to są stawki wynajmu autokaru z PKS – Siemiatycze. Trzy wyjazdy 3x210=630 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę stanowić będzie nauczyciel, którzy ma odpowiednie wykształcenie do prowadzenia tego typu projektu pełni funkcję koordynatora:

- nauczyciel z 27 letnim stażem pracy, nauczyciel mianowany, dyplomowany, wykształcenie wyższe magister z wychowania fizycznego i podyplomowe z wychowania zdrowotnego,
- księgową z wieloletnim stażem,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy stowarzyszenia, ale członkowie zarządu realizowali projekty w innych organizacjach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.XI.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
„UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU”
18-230 Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 29 A
NIP 7221627600 Regon 200815121

PREZES

Zofia Krystyna Januszkiewicz-Diakowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

06-03-2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Załączniki dołączone są do wcześniejszych ofert Stowarzyszenia Uniwersytety Trzeciego Wieku w Ciechanowcu w roku 2014 i są aktualne.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona 6 marca 2014 r. na podstawie art. 19a
Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.